



سیستم مدیریت جامع و یکپارچه پروژه‌های آبانگان

Abanegan Enterprise Project Management System (AB-EPMS)

امروزه مدیریت و کنترل پروژه‌های سازمان از سطح هر پروژه به سطح کل پروژه‌ها و دارایی‌های سازمان (Portfolio) گسترش یافته به نحوی که استفاده کارآمد از ابزارها و منابع در کنار ارتقا بهره‌وری در عملکرد و کارایی می‌تواند نقش بسیار تعیین‌کننده‌ای در رشد و توسعه یک بنگاه‌ها ایفا نماید. در ایران با توجه به اولویت بخشیدن به رشد توسعه و سازندگی و اجرا و بهره‌برداری از پروژه‌های مختلف، بهبود و توسعه فرآیندهای مهندسی در عرصه‌های مختلف اقتصادی و صنعتی در دستور کار بسیاری از سازمان‌ها قرار گرفته است.

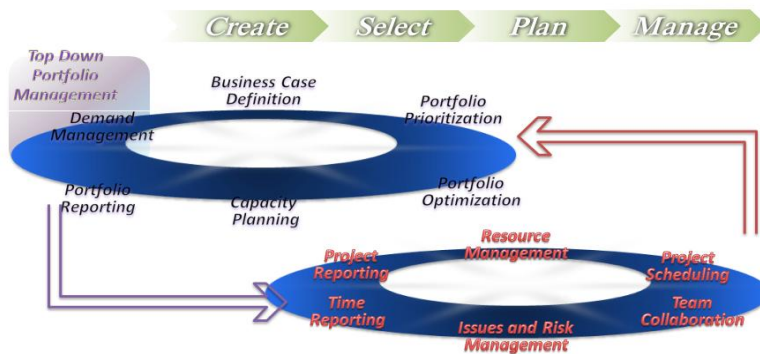
سازمان‌های پیشرو کشور در تلاش هستند تا با اجرای پروژه‌های متعدد تعریف شده به اهداف اساسی و استراتژیک خود دست یابند. لیکن طولانی شدن بسیار زیاد زمان اجرای پروژه‌ها، هزینه تمام شده بسیار بالای پروژه‌ها نسبت به برآوردهای اولیه، ضعف مشهود کیفی در اجرای پروژه‌ها، فقدان استراتژی اجرایی قوی جهت انجام پروژه‌ها، ضعف آموزش در جهت بهره‌برداری از پروژه‌ها و موارد متعدد دیگری در این خصوص به عنوان بخشی از زنجیره مشکلات مهم سازمانی ارزیابی شده که جملگی ریشه در عدم استقرار علمی نظام جامع مدیریت پروژه در سازمان‌های کشور دارند. اکثراً پروژه‌ها به روش سنتی، تجربی و بدون برنامه‌ریزی و کنترل اجرا شده و ضعف نگاه سیستماتیک در به کار بستن روش‌های تخصصی مدیریت پروژه‌ها سبب شده تا میلیاردها ریال خسارت به منافع ملی کشور وارد گردد. حال با تدوین و استقرار نظام جامع مدیریت پروژه، به عنوان کلید طلایی ساماندهی و مدیریت بهتر پروژه‌های می‌توان سهم عمده‌ای در بر طرف نمودن مشکلات حاد سازمانی در مدیریت پروژه‌ها ایفا نمود. حاکمیت نگاه استراتژیک به مقوله مدیریت پروژه و پیاده‌سازی سیستم یکپارچه مدیریت پروژه در سازمان‌ها می‌تواند بخش عمده هدف مذکور را محقق سازد.



بدون شک فرآیند تصمیم‌گیری مدیران به عنوان مهمترین و تأثیرگذارترین ابزار برای بهبود و ارتقاء عملکرد یک سازمان، ضرورت وجود اطلاعات دقیق و آنلاین را اصلی‌ترین عامل تصمیم‌گیری کرده است امروزه دیگر توانایی مدیران را با قدرت در پیش‌بینی تغییرات محیط نمی‌توان سنجید؛ بلکه قابلیت ایجاد تغییر و ساختن محیط است که یک مدیر را تبدیل به یک اعجازگر می‌نماید و این امر میسر نیست مگر به کمک راهکاری که بتواند اطلاعات لازم و مناسب را از بخش‌های مختلف سازمان، در کوتاهترین زمان، به صورت قالب‌های مؤثر، در دسترس افراد مربوطه قرار داده و در عین حال تصمیمات و سیاست‌های اتخاذ شده از سوی رده‌های بالای سازمان را به سرعت در سطوح عملیاتی سازمان جاری نماید. این راهکار باید به قدری جامعیت داشته باشد که بتواند بخش‌های مختلف کسب و کار را پوشش داده و با ایجاد یک فضای همکاری مشترک، فاصله زیاد بین سطح تصمیم‌گیری تا سطح تولید اطلاعات را کاهش دهد.

Unify Project and Portfolio Management

Merge top down and bottom up capabilities



در این فضای مشترک با بهره‌گیری از راهکار AB-EPMS می‌توان تمامی فرآیندهای کسب و کار را بطور کامل و دقیق تعریف و سپس پیاده‌سازی نمود تا با استفاده از قابلیت‌های آن و بازخوردهای سیستمی مناسب، امر کنترل و بهبود عملکرد کارکنان و منابع سازمانی با اثربخشی بالاتری صورت گیرد. بطور قطع با بهره‌گیری از چنین راهکاری مدیریت ارشد سازمان بدون لزوم داشتن ارتباطات نزدیک چهره به چهره، می‌تواند وظیفه ارتباطی و اطلاعاتی خود را به نحو کارآ و مؤثرتری انجام دهد. این سیستم شامل ابزارها و تکنیک‌های مختلفی برای جمع‌آوری، ادغام و انتشار نتایج فرآیندهای مدیریت پروژه بین اعضا تیم و مدیر پروژه می‌باشد. در این سیستم شناسایی و نظارت بر فرآیندها از یکسو و کنترل عملکرد سازمان بر اساس آنها از سوی دیگر از مهمترین دیدگاه‌های مطرح در مدیریت فرآیندهای پروژه‌های سازمانی می‌باشد.



معرفی سیستم مدیریت جامع و یکپارچه پروژه‌های سازمان

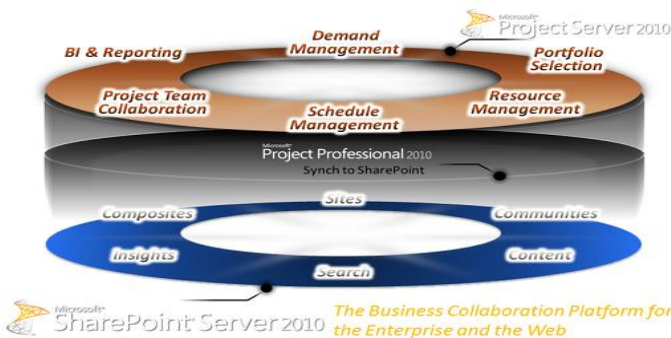
محوریت اصلی راه‌کار جامع مدیریت پروژه سازمانی (Enterprise Project Management Solution)، بر پایه همسوسازی استراتژیک سازمان قرار دارد و کلیه سیستم‌های مورد نیاز سازمان حول آن به یکپارچگی می‌رسند.



در این خصوص گروه راهکارهای سازمانی شرکت آبانگان به واسطه بیش از 10 سال تجربه در برنامه‌ریزی، مدیریت، کنترل و هدایت پروژه‌های مختلف به واسطه برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی و طراحی، پیاده‌سازی و استقرار نرم‌افزارهای سازمانی کارآمد، با تعریف چهارچوب‌های کاری ویژه و بهره‌گیری از استانداردها و الگوهای برتر جهانی

از جمله OM3 و PMBoK، ضمن ارائه خدمات مشاوره‌ای و آموزشی حرفه‌ای و تخصصی، با طراحی و راه‌اندازی یک پورتال جامع سعی نموده راهکار منحصر به فرد و ممتازی را در رابطه با مدیریت و کنترل یکپارچه ارائه نماید.

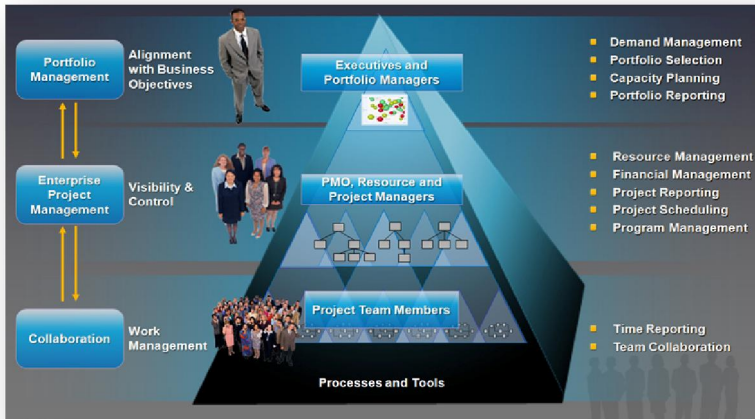
سیستم نرم‌افزاری مذکور بر پایه Microsoft SharePoint 2010 فارسی آبانگان و Microsoft Enterprise Project Management 2010 به عنوان هسته (Core) اصلی و تعریف ساختارها، رویه‌ها و برنامه‌های کاری منظم و مدون طراحی شده که برای هر سازمان متناسب با استراتژی و برنامه‌ریزی‌های کلان آن قابل اختصاصی‌سازی (Customization) و استقرار می‌باشد.



در این سیستم، مدیریت پروژه، مدیریت منابع، مدیریت مدارک و اسناد پروژه و بستر ارتباطی و همکاری اطلاعاتی سازمان برای مدیران، اعضای تیم پروژه، مدیران (ارشد) سازمانی و سایر افراد مرتبط با پروژه فراهم می‌گردد.



مهمترین قابلیت‌ها در بکارگیری راهکار اجرایی AB-EPMS عبارتند از:



- مدیریت پروژه
- مدیریت پرتفولیوی پروژه
- مدیریت منابع
- تحلیل و گزارش‌دهی
- پیگیری هزینه و بودجه
- جریان کار، همکاری و ارتباطات

البته تحقق تمام این قابلیت‌ها به بلوغ مدیریت پروژه در سازمان نیز بستگی دارد. سیستم AB-EPMS راهکاری است که با اشتراک‌گذاری اطلاعات سازمانی، ارتباط و هماهنگی در مدیریت و اجرای موفق فرآیندها و پروژه‌های سازمان، یک سیستم اطلاعاتی مدیریت پروژه کارآمد و جامع را تبدیل به کلید موفقیت و مزیت رقابتی یک سازمان امروزی می‌نماید و عملکرد پروژه‌ها و فرآیندها را در تمامی ابعاد زمان، هزینه، برنامه‌ریزی، سرمایه انسانی، منابع مصرفی و در نهایت کیفیت محصول یا خدمت بهبود می‌بخشد.

انعطاف‌پذیری بسیار بالای مجموعه نرم‌افزاری این راهکار و یکپارچگی کامل آن با بسته نرم‌افزاری Microsoft Office باعث خواهد شد که در اندک زمانی بعد از پیاده‌سازی و اجرای آن اهداف ذیل محقق گردد:

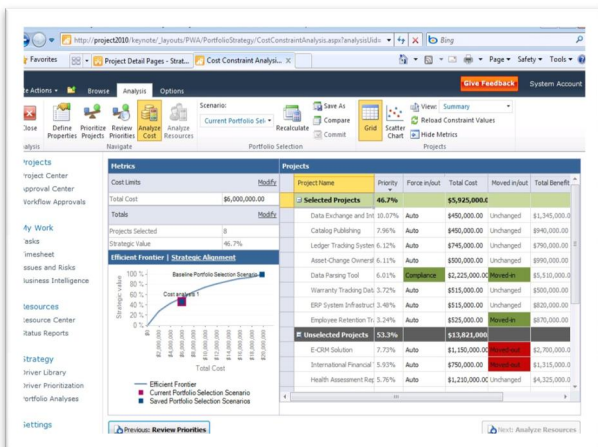
- افزایش هوش کسب و کار: این راهکار به کمک ارزیابی عملکرد، تصویرسازی روند پیشرفت، مدیریت ریسک و بازشناسایی نقاط انحراف و با استفاده از ابزارهای گزارش‌دهی قوی و مؤثر شناخت فرصت‌های بازار و پتانسیل‌های سازمان را در فرآیند تصمیم‌گیری تسهیل می‌کند.
- مدیریت اثربخش منابع سازمان: تلاش اکثر سازمانها در بهره‌گیری بهینه از منابع سازمان، منجر به افزایش هزینه‌ها و تأخیر در اجرای فعالیت‌ها می‌گردد. این راهکار کمک خواهد کرد تا با ارزیابی دقیق منابع، نیازهای سازمان را به بهترین نحو پاسخ داده و در عین حال، برای تأمین نیازهای آتی نیز برنامه‌ریزی دقیقی داشت.

تهران، فیابان ملاصدرا، شیراز شمالی، کوچه زاینده‌رود، پلاک 12، واحد 3 تلفکس: 021-88055794 (5 خط)



- مدیریت کامل پروژه‌ها: به کمک قابلیت مدیریت طرح‌های پیشنهادی، از مراحل ابتدایی یک پروژه تا زمان پایان آن تمامی مراحل تعریف، تأیید، تبدیل، اجرا و نهایی شدن یک پروژه مشاهده و مدیریت می‌گردد که این دید همه‌جانبه سازمانی به به تصمیم‌گیری بهتر کمک مؤثرتری خواهد نمود.
- هماهنگی و یکپارچگی فضای کاری پروژه‌ها: با توجه به مبتنی بر وب بودن سیستم، امکان انتشار و توزیع اطلاعات و آگاهی افراد از تغییرات احتمالی به سادگی و در کوتاهترین زمان میسر است، ضمن آنکه ابزار مناسبی برای تشکیل تیم و اهداف مشترک بین افراد نیز در اختیار مدیران قرار گرفته است.
- کاهش دوره بازگشت سرمایه: با افزایش بهره‌وری کارکنان، کاهش زمان اجرای فعالیت‌ها، بهبود زمانبندی‌ها و مدیریت زمان، این راهکار می‌تواند نرخ بازگشت سرمایه مثبت و پایداری را برای سازمان تضمین کند.

- اندازه‌گیری و رهگیری عملکرد کلی سازمان: اندازه‌گیری اثربخش و کنترل دقیق پروژه‌ها، برنامه‌ها، طرح‌ها و عملیات‌های سازمان، در تمام طول دوره اجرا، این توانایی و بینش را ایجاد خواهد کرد تا با شناسایی مشکلات بالقوه و تصمیم‌گیری بهتر، سود سازمان را حداکثر نموده و کارآیی عملیاتی آن را افزایش داد.

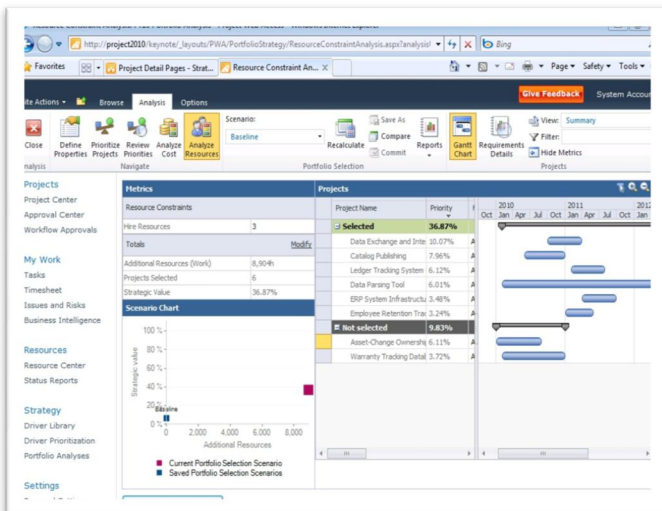


- یکپارچگی سیستم‌های اطلاعاتی سازمان: ساختار کاملاً انعطاف‌پذیر نرم‌افزار و در دسترس بودن لایه کاربری قابل گسترش آن، این امکان را خواهد داد تا تمامی سیستم‌های نرم‌افزاری و کاربردی سازمان، به طور کامل با نرم‌افزار جامع AB-EPMS یکپارچه و در سطوح مختلف سازمان جاری شوند.
- ایجاد یک محیط مجازی کار گروهی: با استفاده از پورتال AB-EPMS می‌توان تبادل نظر، نامه‌نگاری، ارسال و دریافت فایل میان اعضای گروه و سایر الزامات مربوط به کار گروهی را فراهم نمود. این سیستم بستری برای



اتصال نرم افزارها و فایل‌های مجموعه Office با سیستم و فراهم کردن یک محیط Online تحت وب برای کار گروهی در سازمان را فراهم می‌نماید.

- پورتال تحت وب: به وسیله این سیستم می‌توان یک پورتال تحت وب و دسترسی را فراهم نمود که از طریق آن امکان تبادل اطلاعات میان اعضای سازمان یا شرکت فراهم می‌گردد.
- پشتیبانی از اقسام متنوع اطلاعاتی: این سیستم قابلیت پشتیبانی و تهیه انواع لیست‌ها از اقسام متفاوت اطلاعاتی را مستقل از رجوع به بانک اطلاعاتی فراهم می‌نماید. این اقسام می‌توانند دارای انواع فیلدهای مختلف اعم از متن، ضمیمه تصویر و یا هر نوع فایل دیگر، کنترل‌های عددی، گروه‌بندی اعداد، فیلترهای مشتمل تاریخ و زمان و قابلیت پشتیبانی از تاریخ‌های شمسی، قمری و میلادی باشند. همچنین سیستم توانایی ارجاع فیلترها و یا ارقام از هر یک از لیست‌های اطلاعاتی به لیست‌های دیگر و توانایی ایجاد لیست‌هایی از اقسام اطلاعاتی به صورت تودرتو و ایجاد لیست‌هایی از اقسام به صورت نامحدود بودن هیچ گونه محدودیت از نظر کلی و کیفی را دارا می‌باشد.
- قابلیت جستجو: این نرم افزار قابلیت جستجوی سازمانی همکاران، پورتال‌ها، مدیریت محتوا، فرم‌ها و حتر در داخل فایل‌های Office را دارا می‌باشد.
- قابلیت‌های امنیتی: در این سیستم با تعریف میزان حقوق دسترسی کاربران به هر یک از اطلاعات بر حسب



درجه سازمانی و مدیریتی سطح امنیت بسیار خوبی را فراهم می‌نماید.

- مدیریت گردش کار: با گردش‌های کاری (Workflow) قابل تعریف در اسناد می‌توان فرآیندهای مبتنی بر اسناد را مستقیماً ایجاد، پیگیری و نظارت نمود.



• مدیریت اسناد: این نرم افزار قابلیت مدیریت اسناد و کنترل آنها در میان ورود و خروج های اسناد، کنترل نسخه و گردش های کاری خارج از محدوده برای اتوماتیک کردن فرآیندهای بررسی و تأیید را فراهم می آورد.

همچنین این سیستم به واسطه قابلیت یکپارچه سازی و برقراری ارتباط کامل و دوسویه با سیستم مدیریت الکترونیکی مستندات آبانگان (eDMS) و سیستم مرکز کنترل اسناد آبانگان (DCC) قابلیت مدیریت و گردش اسناد پروژه با فرمت های گوناگون و راه اندازی انواع کنترل ها و امکانات پیشرفته لازم را دارا می باشد.

• سیستم کدینگ بسیار پویا

• قابلیت پشتیبانی از انواع فراداده ها و مستندات

• قابلیت طبقه بندی و دسته بندی جامع و دقیق اسناد

• قابلیت جستجوی کامل و پیشرفته

• قابلیت پشتیبانی از کار گروهی و نسخه بندی اسناد به صورت کلی و جزئی

• قابلیت ایجاد جریان کاری های مختلف روی اسناد

• قابلیت ایجاد سیاست های مختلف مدیریت اطلاعات روی هر فضای کاری

• قابلیت ردیابی و گزارش گیری های مختلف

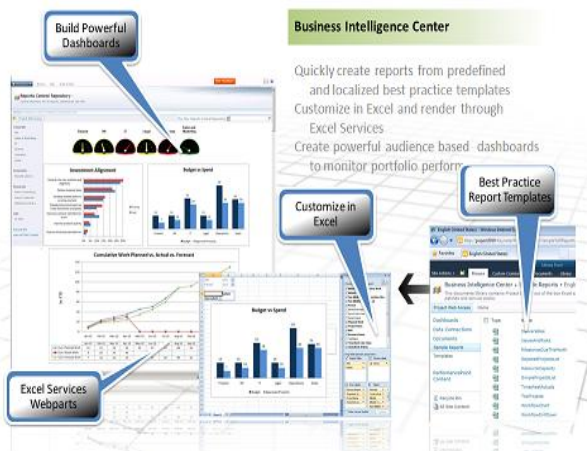
• قابلیت مدیریت سطوح دسترسی با توجه به

درخواست سازمان و مطابق با چارت سازمانی و یا به صورت سفارشی

• قابلیت ایجاد سطوح دسترسی نامحدود

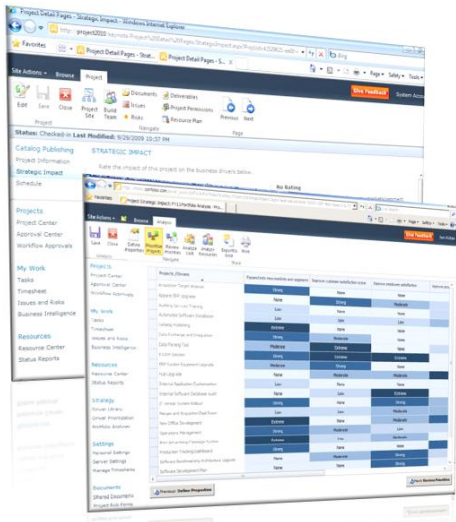
• قابلیت ارسال اطلاعات به نرم افزارهای دیگر مانند Excel و Access

• قابلیت ایجاد نماهای مختلف به طور نامحدود





- قابلیت اعلام انواع هشدارها از طریق Email و SMS
- قابلیت پشتیبانی از فایل های XML
- قابلیت پشتیبانی از RSS
- قابلیت بار گذاری چندین سند به طور همزمان
- نمای گرافیکی مناسب و کاربر پسند
- قابلیت مدیریت اسناد از طریق مرورگرهای مختلف
- قابلیت ایجاد الگوهای مختلف برای هر فضای کاری
- ایجاد نمای گانت برای اسناد
- و قابلیت های متعدد دیگری که از طریق پایگاه www.AbaneganCo.com قابل دسترس می باشد.

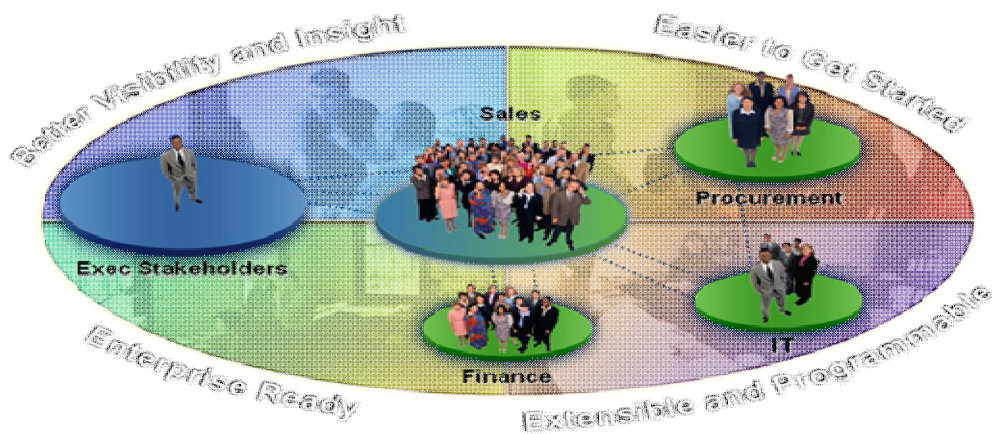


مشاوره و مشارکت در استقرار

اصولاً راهکار اجرایی AB-EPMS یک پروژه صرفاً نرم افزاری نیست. برای اینکه سازمان ها بتوانند از مزایای بی نظیر این راهکار بیشترین استفاده را ببرند، استفاده از یک متدولوژی قدرتمند و کاربردی، فرآیند پیاده سازی این راهکار را کاراتر می نماید. در ابتدا می بایست وضعیت فعلی سازمان به دقت ارزیابی شده و اجزا و قابلیت های AB-EPMS درک شود تا با بکار بستن یک راهکار اجرایی که نیازهای خاص سازمان را برآورده کند سیستم به بهترین نحو پیاده سازی شود. علاوه بر نیاز به برنامه ریزی برای سخت افزار و سایر مسائل مرتبط با IT، سازمان باید برای استراتژی مدیریت پروژه خود برنامه ریزی کرده و خصوصیت هایی از AB-EPMS را که برای برآورده کردن نیازهایش ضروری است شناسایی کند. این فرآیند، با ایجاد یک دیدگاه (Vision) جامع و آمادگی تغییرات سازمانی و فرآیندی به واسطه این راهکار آغاز می شود.



همچنین راهکار اجرایی AB-EPMS ممکن است نیاز به تغییرات فرهنگی در سازمان نیز داشته باشد که اتخاذ این راهکار می‌تواند منجر به روشی تکاملی در مدیریت کارها بر اساس پروژه محوری گردد. تحقق مزایای متعدد راهکار قدرتمند AB-EPMS به یک بینش جامع، ضمانت اجرایی بلندمدت، مشارکت همه جانبه سازمان و تدارک اطلاعات ورودی از تمام اعضا همراه با ایجاد توقع در آنها نیازمند است. برای بهره‌گیری از تمام قابلیت‌های راهکار AB-EPMS یک رویکرد متفکرانه و برنامه‌ریزی هوشمندانه ضروری است. علاوه بر آن ارزیابی فرهنگ مدیریت پروژه سازمان، بلوغ فرآیندهای آن، مسیردهی واضح و تعیین صریح اهداف و مقاصد کسب و کار نیز دارای اهمیت فراوان می‌باشد.



جهت استقرار سیستم مدیریت جامع و یکپارچه آبانگان، رویکرد ارائه خدمات بر مبنای مشاوره، آموزش و استقرار به شرح ذیل می‌باشد.

- مشاوره

به منظور انجام برنامه‌ریزی‌های لازم در نحوه اجرای راهکار و استقرار سیستم با هدف کاهش هزینه‌های اجرا و



همچنین وارد شدن تیم راهبر کارفرما، تیم مشاوره آبانگان در جهت تحلیل نیازمندی‌ها و انتخاب قابلیت‌های مناسب اقدام به ارائه خدمات مشاوره‌ای می‌نماید. شناخت وضع موجود و نیازمندی‌های کنونی، تبیین وضع مطلوب و قابل تعریف با رویکرد نیازهای آتی و بلندمدت استراتژیک و ترسیم مسیر

عبور (Road Map) برای تحقق چشم‌انداز ترسیم‌شده از مهمترین اقدامات این بخش می‌باشد.



• آموزش

در این بخش عناوین و سرفصل‌های دوره‌های راهبری و کاربری استفاده از نرم افزارهای مدیریت و کنترل پروژه در سطوح مختلف بر اساس سیلابس رسمی میکروسافت آموزش داده می‌شود به نحویکه پس از پایان دوره آموزشی تیم اجرایی سازمان توان علمی و عملی لازم جهت ایجاد، توسعه و نگهداری سیستم در سازمان خود را داشته باشد. عناوین دوره‌های آموزشی قابل برگزاری عبارتند از:

✓ دوره آموزشی راهکار مدیریت جامع پروژه

✓ دوره آموزشی ماکروسافت پراجکت 2010- مقدماتی

✓ دوره آموزشی ماکروسافت پراجکت 2010- پیشرفته

✓ دوره آموزشی راهبری Microsoft Project Server 2010

✓ Microsoft Project Server 2010 ویژه اعضای تیم پروژه

✓ Microsoft Project Server 2010 ویژه مدیران ارشد و اجرایی

✓ Microsoft Project Server 2010 ویژه مدیران پروژه

✓ دوره آموزشی کاربری Microsoft Project Server 2010

• استقرار سیستم

پس از انجام تحلیل لازم و تهیه گزارشات تحلیلی، تیم اجرایی با حضور در سازمان و با همراهی تیم اجرایی کارفرما اقدام به استقرار سیستم مدیریت پروژه می‌کنند. در طول اجرای این راهکار تمامی موارد مورد نیاز سازمان جهت استفاده وارد سیستم شده و به منظور انتقال تکنولوژی چند پروژه به عنوان پایلوت انتخاب و تمامی نیازهای سازمان بر روی آن پروژه اجرایی می‌گردند تا چهارچوب کاری لازم تعریف و طراحی گردد.

روال کاری پیش‌بینی شده برای این بخش عبارتند از:





✓ نصب و راه اندازی

✓ پیکر بندی سیستم شامل تعیین تنظیمات پروژه، تعیین تنظیمات منابع و تعیین نماها

✓ پیاده سازی سیستم شامل زمان بندی و ردیابی پروژه ها (Scheduling & Tracking)، تخصیص وظایف

(Task Assignment)، تایم شیت (Time Sheet)، گزارشات (Reporting)، گزارشات وضعیت، OLAP

Cube، مستند سازی (Documentation)، ثبت وقایع پروژه (Issue)، بودجه بندی (Budgeting)، ایجاد

نماهای سفارشی با توجه به سطوح دسترسی به اطلاعات و ایجاد محیط گرافیکی مناسب کاربر پسند در

مورد وضعیت زمانی / هزینه ای پروژه

پیشرو بودن را با راهکار سازمان الکترونیک آبانگان تجربه کنید



ABANEGAN eOrg Solution

تهران، خیابان ملاصدرا، شیراز شمالی، کوچه زاینده رود، پلاک 12، واحد 3 تلفکس: 021-88055794 (5 خط)

www.Abanegan.Co

info@Abanegan.Co