



سیستم مدیریت قراردادها و امور مالی پروژهها

Abanegan Contract & Financial Affairs of Project System

مقدمه

یکی از دغدغه‌های همیشگی شرکت‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات پروژه محور حجم انبوهی از قراردادها و جمع آوری و یکپارچه‌سازی اطلاعات مربوط به آنها می‌باشد و گاهی این از هم گسیختگی اطلاعاتی موجب بروز تصمیم‌گیری‌های نادرست و زیان بار خواهد شد. سیستم مدیریت قراردادها و امور مالی پروژهها به منظور ثبت و ذخیره اطلاعات انواع قراردادهای پروژه، بازیابی آنها در مواقع مورد نیاز، ذخیره اطلاعات مربوط به ضمانتنامه‌های قراردادها، ارائه گزارش‌های خلاصه و تفصیلی از وضعیت قراردادها، تهیه صورت وضعیت‌ها، پیگیری مطالبات مربوط به قراردادهای پروژه، ثبت پرداخت‌ها و دریافت‌های انجام شده، قراردادهای تأخیردار و سایر موارد با اهمیت در قالب چک لیست و آلامر استفاده می‌شود.

در سازمان‌هایی که برخی از فعالیت‌های خود را به صورت برونسپاری انجام می‌دهند، اگر چه برون‌سپاری فعالیت‌ها کاهش هزینه‌ها و افزایش درآمدها را به دنبال دارد اما نیازمند بستری مطمئن و قابل اتکاء است تا ادعاهای قراردادی را به حداقل رسانده و امکان کنترل برون‌سپارها را فراهم آورد. در چنین سازمان‌هایی وجود یک سیستم جامع برای مدیریت قراردادها به منظور تنظیم قراردادهای برونسپاری و مدیریت قراردادهای اصلی با کارفرمایان بسیار کلیدی است. این سیستم بخش مالی پروژه در ارتباط با قرارداد را تأمین می‌نماید و به هیچ عنوان جایگزین سیستم‌های مالی نخواهد بود. ضمن اینکه ارتباط این سیستم با سایر سیستم‌های اطلاعاتی شرکت‌ها از جمله EPM، eDMS و KMS در یک بستر یکپارچه آنها را نمی‌گیرد.

- سیستم مدیریت مناقصات (ATMS): ارائه اطلاعات مناقصات و اسناد قبل از قرارداد.

- سیستم برنامه‌ریزی و مدیریت پروژه‌های سازمان (EPMS): مانیتورینگ و کنترل پروژهها و ارتباط

دوسویه پارامترهایی مانند Mile Stone، Terms، Time، Cost و ...



- امکان محاسبه پیشرفت فیزیکی قراردادهای پروژه به صورت خودکار (با توجه به سیستم EPM)؛
- امکان نظارت و کنترل بر وضعیت پیشرفت قراردادها از طرف مدیران ارشد و کارشناسان پروژهها؛
- امکان پیگیری کلیه اطلاعات از قبیل پرداختهای ریالی، ارزی، اعتبارات، زمانبندی، مراحل قرارداد، پیشرفت قرارداد و تعهدات کمی قرارداد؛
- امکان درج فایل‌های مختلف در رابطه با قرارداد، توسط پیمانکار و مسئولین کنترل پروژه؛
- امکان ثبت و اعمال الحاقیه در قرارداد.



فرآیندهای اصلی سیستم

فرآیندهای اصلی سیستم شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱. درخواست قرارداد

بخش درخواست قرارداد، این امکان را در اختیار کاربران قرار خواهد داد تا بتوانند درخواست یک قرارداد را به همراه کلیه مراحل ثبت شده تا زمان انعقاد قرارداد در سیستم ثبت نمایند. این درخواست می‌تواند از جانب برونسپارها، پیمانکاران و ... انجام شود.



۲. کلیات قرارداد

اطلاعات مربوط به طرفین قرارداد، تاریخ شروع و پایان، شماره قرارداد و ... تمامی فیلهای اطلاعاتی مهم در کلیات قرارداد در سیستم طبقه‌بندی می‌گردد و امکان گزارشگیری‌های آتی را فراهم می‌نماید. در این بخش قراردادها براساس انواع آن دسته‌بندی خواهند گردید. مبالغ ریالی و ارزی قراردادها و همچنین نحوه محاسبه کسورات اختصاص یافته به قرارداد از جمله مواردی است که در این بخش از سیستم در نظر گرفته می‌شود. اطلاعات مربوط به ضمانتنامه‌های قرارداد نیز در این بخش ثبت می‌شود و مدیریت آزادسازی این ضمانتنامه‌ها از جمله موارد در نظر گرفته شده در این بخش است.

۳. اقسام قرارداد (Deliverables)

تعریف عواملی که موجب ایجاد قرارداد شده‌اند مبنای اصلی ادامه مستندسازی قرارداد و محاسبه پیشرفته قرارداد می‌باشد. این عمل با ثبت مشخصات اقسام قرارداد انجام می‌شود. در واقع این بخش مبنای MDR پروژه (مطرح در سیستم eDMS) و محاسبه میزان پیشرفته پروژه (EPM) خواهد بود.

۴. برنامه قرارداد

هر قرارداد شامل برنامه زمانی مشخص جهت کنترل پیشرفت فعالیت‌های کاری و همچنین شرایط دریافت و پرداخت‌های مالی است که این عمل با احتساب رعایت تقدم و تاخر فعالیت‌ها صورت می‌پذیرد. همچنین امکان تعریف شرایط محاسبه جرایم دیرکرد با توجه به برنامه زمانی تعیین شده نیز میسر است. برنامه قرارداد مبنای اصلی تنظیم صورت وضعیت‌ها می‌باشد.

۵. اجرای قرارداد

این بخش در ارتباط با زیرسیستم انجام پروژه می‌باشد و کلیه اطلاعات اقدامات صورت گرفته مطابق برنامه زمانی تعریف شده و یا خارج از روال معمول در قرارداد ثبت خواهد گردید. اطلاعات فعالیت‌های انجام شده مبنای محاسبات مالی و پیشرفته قرارداد خواهد بود.



۶. تعدیلات و اصلاحات

قراردادها به واسطه شرایط و ضوابط خود ممکن است دستخوش تغییرات و اصلاحات گردد که این تغییرات در کلیه بخش‌های یک قرارداد قابل انجام است بنابراین امکان هر نوع تغییر اعم از اعمال کاهش و یا افزایش در مقادیر و یا مدت قرارداد و همچنین تعهدات فی مابین و موضوع قرارداد تحت عناوین اصلاحیه، تعدیل، متمم و ... میسر است.

۷. صورت وضعیت

صورت وضعیت براساس اقدامات انجام شده و همچنین مبانی تعریف شده در محاسبات مالی صادر خواهد گردید این محاسبه مکانیزه با در نظر گرفتن تعداد روزهای دیرکرد انجام کار و سایر کسورات و یا بخشودگی‌ها و پاداش‌ها صورت می‌پذیرد.



۸. مستندات و مذاکرات

هر قرارداد مجموعه‌ای از مستندات و مذاکراتی است که می‌بایست بایگانی گردد و هر لحظه امکان دسترسی به آن نیز میسر باشد. بنابراین در این سیستم امکانی در نظر شده تا با راحتی بتوان کلیه مستندات یک قرارداد را اعم از متن، فیلم، نقشه، صدا... را ذخیره نمود. این بخش در ارتباط با سیستم مدیریت مستندات می‌باشد. همچنین امکان ارتباط با سیستم مدیریت جلسات برای صورتجلسات مربوط به هر قرارداد فراهم می‌باشد.

۹. گزارشات

تهیه گزارشات مدیریتی از مهم‌ترین بخش‌های مربوط به هر زیر سیستم اس، در این زیر سیستم نیز انواع گزارشات مربوط به دریافتی از کارفرما؛ مبالغ درخواست شده و مبالغ تایید شده، گزارشات مربوط به پیشرفت قراردادها و ... تهیه می‌شود.

