



طراحی و راه اندازی پورتال سازمانی

(بسته ویژه پورتال سازمانی آبانگان)

ما در قرنی زندگی می کنیم که نام تجاری (Brand) و هویت و اعتبار بنگاهها (Enterprise) بستگی فوق العاده زیادی به نام آدرس مجازی آنان در اینترنت (Domain) و چگونگی حضور آنان در دنیای مجازی کسب و کار دارد. در قرن بیست و یکم بهره گیری از فناوری اطلاعات (Information Technology) با توجه به فراگیر شدن بهره گیری از اینترنت در جهان، بسیاری از فرآیندهای جهان را دگرگون ساخته است. مؤسسات مختلف به کمک این تکنولوژی با نگاهی جدید به کسب و کار خود و حرکت به سوی فعالیت های مجازی (Virtual)، با کاهش هزینه ها و بالا بردن کیفیت ارائه خدمات به مشتریان و همکاران خود، علاوه بر کسب رضایت بیشتر آنان، نسبت به افزایش حوزه های فعالیت خود نیز اقدام می نمایند.

متأسفانه در ایران اکثر مؤسسات، بدون آنکه تغییری در تفکر شیوه بهره برداری از این فناوری پدید آورند با همان نگاه های قدیمی، صرفاً اقدام به نو و تازه کردن ابزارهای فناوری نموده اند. حال آنکه در این قرن و با تکیه بر فناوری اطلاعات می توان اکثر فعالیت ها را به شکل دیگری انجام داد.

تا چندی پیش هرگاه سخن از کسب و کارهای بزرگ

می شد، سریعاً توجه افراد به محل فیزیکی مؤسسات، بزرگی ساختمان ها، تعداد پرسنل و خلاصه به میزان حضور فیزیکی آنها بر روی کره خاکی (On Land World) جلب می شد. با ظهور اینترنت و توسعه کسب و کارهای مجازی، دنیای جدیدی برای کسب و کارها مهیا گردیده است. مؤسساتی که در اینگونه محیط های مجازی شکل می گیرند (Online World)، می توانند کسب و کار با معناتری پیدا کنند.

امروزه همراه با نیاز به تجمع اطلاعات و همچنین تنوع نیازهای کاربران، استفاده از پورتال در فضای اینترنت و اینترنتانت بسیار فراگیر شده است. وظیفه یک پورتال، توانائی بخشیدن به کاربران خود در ابعاد گوناگون کار و زندگی است.

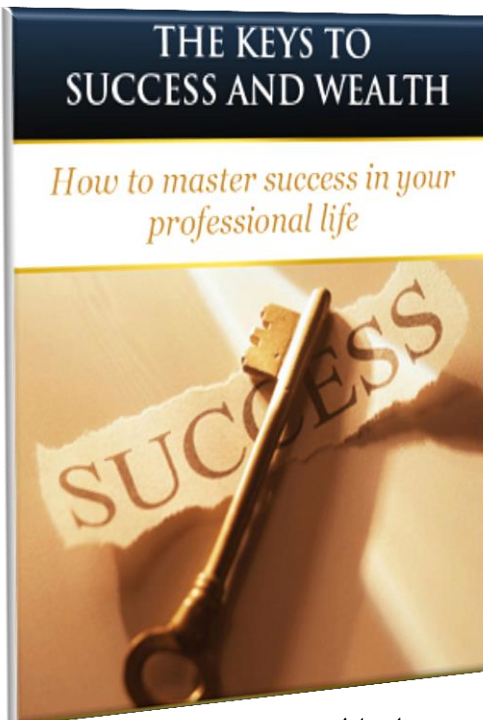




ارائه اطلاعات در زمینه‌های مختلف و ایجاد ارتباط الکترونیکی با تولیدکنندگان اطلاعات و یا دارندگان آن در حوزه‌های مختلف از جمله صنعت، آموزش و ... به همراه ایجاد بستری مناسب برای انجام عملیات مورد نیاز کاربران، هدف اصلی یک پورتال می‌باشد. به بیان دیگر پورتال، "درگاهی" است به دنیایی مجازی که کاربر از طریق امکانات آن می‌تواند تمامی نیازهای خود را برآورده نماید.

استفاده از انواع پورتال‌ها می‌تواند سبب ایجاد مزیت رقابتی در میان سازمان‌ها و نهادهایی گردد که سعی می‌نمایند خود را پیشرو معرفی نموده و با بهره‌گیری از امکانات آن مسیر راحت‌تر و بهتری در رسیدن به اهداف خود را طی نمایند. در بسیاری از سازمان‌ها برخی سازمان‌ها با توجه به طیف متنوع مخاطب و اطلاعات، نیاز به مجموعه‌ای از پورتال‌های یکپارچه دارند. در این الگو، پورتال‌ها علاوه بر حفظ استقلال زیرمجموعه‌ها باید پیوستگی کلی اطلاعات و دسترسی مرکزی سازمان به اطلاعات را نیز محقق سازند.

سازمان‌ها می‌توانند برای زیرمجموعه‌های خود از شعبه‌ها و شرکت‌های تابعه گرفته تا کارمندان و شخصیت‌های موردنظر، سایت‌های مستقل ایجاد نمایند. ساختار چنین مجموعه‌ای به صورت زیر قابل تعریف می‌باشد: پورتال اصلی سازمان محلی برای ارایه متمرکز اطلاعات سازمان، کنترل مرکزی زیرسایت‌ها و در عین حال آرشیوی جهت دسترسی یکپارچه و



مجتمع به اطلاعاتی از قبیل آرشیو اخبار و سایر مستندات می‌باشد. قوانین اطلاع‌رسانی و حوزه عملکرد کاربران و مسؤولین پورتال‌ها و همچنین ارتباطات میان آنها، از طریق پورتال مرکزی قابل تعریف و کنترل می‌باشد. مدیر پورتال می‌تواند سایت‌های زیر مجموعه را بسته به امکانات و تنظیمات موردنظر تولید نموده و در مواقع لزوم ساختار آنها را گسترش دهد.

این سایت‌ها که می‌توانند توسط مسؤولین مربوطه به صورت مستقل نگهداری، به‌روزرسانی و مدیریت شوند، دارای یکپارچگی مرکزی اطلاعات و نظام واحد کاربری هستند. این پورتال‌ها با تعاریفی که از قوانین و اهداف سازمان و زیرمجموعه‌های آن استخراج می‌گردد، با هم در تعامل اطلاعاتی

بوده و مستقیماً و یا به صورت گروهی با پورتال مرکزی و پورتال واحدهای هم‌عرض در ارتباط هستند.



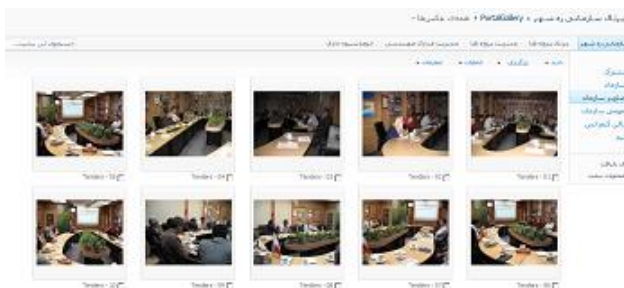
با استفاده از امکانات «پورتال سازمانی» می‌توان در کنار حفظ استقلال کاری هر پورتال، با در نظر گرفتن پیوستگی اطلاعاتی، پورتال‌های متعددی را راه‌اندازی نموده و در اختیار مخاطبین قرار داد. پورتال سازمانی با هدف ارائه بستری مناسب و کارآمد برای تعاملات یک سازمان با مخاطبین حقیقی و حقوقی طراحی و ارائه شده است. این مجموعه نگاه نوینی به مدیریت جامع اطلاعات تولید شده در سطح سازمان داشته و درگاهی مناسب جهت انجام تعاملات اداری با مخاطبین می‌باشد.

تبادل اطلاعات با نرم‌افزارهای مجموعه جهت اشاعه و جذب اطلاعات از طریق اینترنت و پورتال اینترنتی با لحاظ شدن قوانین سازمان و در یک بستر یکپارچه، از دیدگاه‌های مهم است که در طراحی یک مجموعه باید در نظر گرفته شود. گستردگی و تنوع اطلاعات تولید شده در هر سازمان و وجود قوانین و سیاست‌های متفاوت دسترسی به اطلاعات و نشر آن، لزوم وجود یک سامانه فراگیر را در حوزه تولید و اشاعه اطلاعات ایجاب می‌نماید. یک پورتال سازمانی علاوه بر دارا بودن امکان دسترسی به کلیه منابع اطلاعاتی سازمان و ارائه آنها در یک ساختار یکپارچه، قابلیت دریافت درخواست‌ها و نظرات مخاطبین را نیز در اختیار سازمان قرار می‌دهد.

ساختار پورتال‌های متعدد یک سازمان، با در نظر گرفتن استقلال کاری هر یک از این پورتال‌ها به‌عنوان درگاه‌های تبادل اطلاعات بخش‌های مختلف سازمان با مخاطبین می‌باشد. این سیستم با ارائه پایگاه‌های اطلاعاتی مشترک و همچنین امکان تعریف ارتباطات موروثی بین سطوح مختلف بانک‌های اطلاعاتی، تحولات گسترده‌ای را در جهت مدیریت یکپارچه و به اشتراک‌گذاری اطلاعات برای سازمان و مخاطبین آن ایجاد می‌نماید.

در طراحی و راه‌اندازی پورتال‌های سازمانی اهداف زیر از اهمیت بسیار بالایی برخوردار می‌باشند:

- ✓ مدیریت و طبقه‌بندی محتوا
- ✓ جستجو و ایندکس‌گذاری محتویات
- ✓ مدیریت کاربران
- ✓ شخصی‌سازی پورتال
- ✓ سازگاری با سیستم‌های سازمانی
- ✓ ورود متمرکز Single Sign-on





✓ ابزارهای ایجاد و توسعه پورتال

✓ مقیاس پذیری و قابلیت توازن بار

✓ پشتیبانی از مرورگرهای موبایل

✓ قابلیت راه اندازی نسخه های ویژه تلفن همراه و تبلت

برخی از مهمترین قابلیت ها و امکانات یک پورتال سازمانی ایده آل و کارآمد عبارتند از:

- نمایش مهمترین اخبار و رویدادهای سازمان، اخبار حوزه فعالیت و رویدادهای مرتبط با فضای کسب و کار
- نمایش، طبقه بندی، به اشتراک گذاری مقالات، مستندات، گزارشات، کتابهای الکترونیکی و اسناد دانشی سازمان



• نمایش اطلاعات تماس همکاران داخلی و خارجی سازمان با قابلیت

دسته بندی، ایجاد دفترچه تلفن شخصی و جستجو

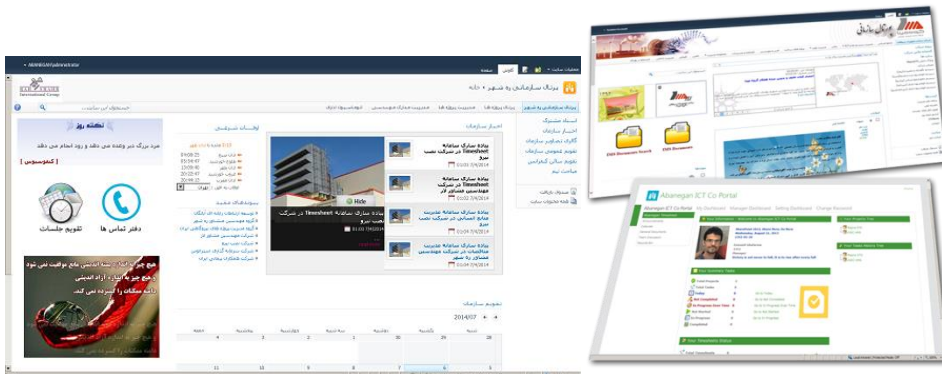
• نمایش فرهنگ لغات سازمان و کسب و کار مربوطه

• امکان ساخت و ایجاد تالارهای گفتگوی مجازی با هدف ارتقاء تعاملات

سازمانی و راه اندازی اتاق های فکر مجازی

- برگزاری نظرسنجی پیرامون موضوعات سازمان و مباحث مرتبط در جهت جمع آوری افکار و دستیابی به اتفاق نظر درباره مسائل مطرح

- نمایش پرسش و پاسخ های متداول سازمان درباره موضوعات مختلف از جمله مباحث اداری، آیین نامه ها، ضوابط و ... با هدف ارتقاء رضایتمندی سازمانی





- نمایش فایل‌های تصویری و افکت‌دار در قالب رهنمون، سخن هفته یا روز، پند و اندرز به همراه جملات معنایی و فرهنگی
- فراهم نمودن امکان جستجو در پورتال سازمانی، پورتال‌های مرتبط و سرویس‌های بیرونی مانند گوگل
- نمایش سایت‌های مرتبط، پربازدید، مورد توجه افکار سازمان، مرتبط با کسب و کار و... به صورت طبقه‌بندی نشده با قابلیت رهگیری میزان بازدیدها
- فراهم نمودن امکان ورود به بخش پست‌الکترونیک سازمان با هدف دریافت، ارسال و مدیریت Email‌های کاری و سازمانی
- نمایش تقویم سازمانی شرکت با قابلیت درج برنامه‌های کاری عمومی، دپارتمانی و هر کاربر با هدف ساماندهی جلسات و برنامه‌ها و رویدادهای سازمانی
- نمایش گالری تصاویر سازمان، رویدادهای برگزار شده، مناسبت‌ها و تصاویر مرتبط به سازمان از جمله نمایشگاه‌ها، کنفرانس‌ها و...
- راه‌اندازی سامانه ارسال و بازبینی نظرات، پیشنهادات و انتقادات با هدف افزایش رضایتمندی و تلاش در مرتفع نمودن مشکلات
- نمایش سایت‌ها و پیوندهای مهم و پربازدید سازمانی
- نمایش نقشه پورتال با قابلیت دستیابی مستقیم به هر منو یا بخش
- نمایش گرافیکی و مدل‌های ذهنی از محتویات پورتال با استفاده از ابزارهایی مانند Mind Manager





- ارتباط مستقیم با مسؤولان و مدیران سازمان
- نمایش اطلاعیه‌ها و برنامه‌ها در قالب تابلوی اعلانات
- نمایش دفترچه تلفن و آدرس قابلیت جستجو، طبقه‌بندی و شخصی‌سازی
- معرفی محصولات، خدمات و تازه‌های سازمان
- معرفی مشتریان بالقوه و بالفعل سازمان با هدف ایجاد ترغیب در کار
- بانک Download با هدف دسترسی به نرم‌افزارها و برنامه‌های کاربردی مورد نیاز در سازمان
- نمایش خبرنامه الکترونیکی سازمان با قابلیت بارگیری، تورق و ارسال برای همکاران یا سایر کاربران مرتبط از طریق پست الکترونیکی



- قابلیت تعریف برنامه، جلسه و یا رویداد خاص و نیز امکان راه‌اندازی فرم ثبت‌نام الکترونیکی برای حضور در برنامه (eRegistration) - یکپارچگی با سیستم مدیریت جلسات آبانگان
- برقراری پیوند اتوماتیک RSS به سایت‌های خبری مرتبط با هدف فیلترینگ نمایش آیتم‌های مورد نظر در پورتال سازمانی بدون نیاز به مراجعه به سایت مبدأ
- نمایش دایرکتوری اعضای پورتال شامل همکاران و شرکای تجاری با هدف امکان برقراری ارتباطات دیجیتال
- نمایش اوقات شرعی در مکان‌های مربوط به سازمان
- امکان ارسال پیام داخلی به صورت IM به سایر کاربران با حفظ محرمانگی
- نمایش وضعیت آب و هوا به تفکیک روز جاری، هفته و ماه با کلیه جزئیات با اتصال به سایت‌های سرویس‌دهنده بدون نیاز به مراجعه مستقیم به آنها
- نمایش نرخ لحظه‌ای و روزانه ارز و طلا و در مواردی شاخص‌های مالی بورس و بازار سرمایه بسته به نوع کسب و کار و علاقه‌مندی سازمانی





- بخش سرگرمی به عنوان یکی از پرمخاطب‌ترین منوهای پورتال که می‌تواند شامل فال حافظ، تعبیر خواب، دیوان اشعار و ... باشد.
- معرفی پروژه‌ها و طرح‌های شرکت براساس موارد انجام شده، در دست انجام و آتی با هدف اطلاع‌رسانی و ترغیب کاربران سازمان
- راه‌اندازی کتابخانه دیجیتال برای طبقه‌بندی و دسترسی به کتاب‌های الکترونیکی مطرح و مورد نیاز سازمان
- نمایش مقررات، آیین‌نامه‌ها، بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های جاری شرکت به منظور اطلاع و در جهت رعایت بهتر و پرسش هرگونه ابهام از مدیران مربوطه
- نمایش بریده جراید مرتبط با بهره‌گیری از امکان وب سرویس یا به صورت دستی توسط واحد مربوطه که می‌تواند علاوه بر بریدگان جراید مربوط به حوزه کسب و کار، حوزه‌های دیگر از جمله اقتصادی، ورزشی و اجتماعی را نیز در بر گیرد.
- نمایش نشریات مرتبط با حوزه کسب و کار سازمان که به طور معمول تصویر جلد و فهرست مطالب و یا حتی کل آن را شامل می‌شود.
- مترجم آنلاین (Online Dictionary) با هدف امکان ترجمه کلیه کلمات و تا حدی متون به زبانهای مورد نیاز کاربران سازمان از طریق سرویسهای رایج از جمله Google
- اطلاع‌رسانی فردی و گروهی از طریق ارسال پست الکترونیک و یا پیام کوتاه از طریق سرویس‌های راه‌اندازی شده در پورتال سازمانی براساس حق دسترسی کاربران
- معرفی تسهیلات در نظر گرفته شده برای همکاران سازان از جمله تسهیلات اقامتی، سیاحتی، زیارتی و ورزشی با هدف جذاب‌تر نمودن پورتال و اطلاع‌رسانی شفاف‌تر
- قابلیت اتصال به انواع کانال‌های مکانیزه ورود اطلاعات از جمله فناوری Voice-to-Text، قلم نوری، RFID Reader، اسکنرهای پیشرفته و ...
- امکان تعریف چارت سازمانی با قابلیت تعریف ساختار سازمانی مورد نظر و جایگاه مناسب برای افراد



سرآزمی را با پورتال سازمانی آبانگان تجربه کنید.





- ایجاد گروه و عضویت افراد در این گروه‌ها بر اساس دعوت و بروزرسانی وضعیت افراد در محدوده گروه.
- عضویت در RSS Feed های مختلف و مشاهده مطالب.
- امکان بروزرسانی وضعیت کاری تا از این طریق دیگران در جریان فعالیت‌ها و پیشرفت کارها قرار گیرند.
- به اشتراک گذاری اطلاعات داخل سازمان و هماهنگی بین افراد تیم پروژه با هدف ارتقاء افراد سازمان.
- افراد سازمان می‌توانند دانش و مهارت خود را به اشتراک بگذارند و دانش خود را افزایش دهند.
- راه‌اندازی بخش دانشنامه سازمانی (Wiki) و بسترسازی برای مدیریت دانش (KMS).
- استخراج و بازیابی اطلاعات مورد نیاز در کار بدون کوچکترین وقفه با بالاترین سرعت و دقت در دسترسی و اتخاذ تصمیمات دقیق.
- کاهش جلسات کاری و انعطاف پذیری در محیط کار و فضای تیمی مشترک.
- ایجاد فرآیندهای اختصاصی و Ad Hoc برای راه‌اندازی گردش کار الکترونیک.
- ارتباط با سیستم حضور و غیاب برای نمایش ساعت‌های کاری هر فرد به خودش و گزارش جامع به مدیران بر اساس پرسنل.

- قابلیت بهره‌گیری از APP پیشرفته و اختصاصی تولیدشده توسط گروه راهکار سازمان الکترونیک آبانگان ویژه Yammer به منظور راه‌اندازی شبکه اجتماعی سازمانی (Enterprise Social Network) با امکانات یک SN در داخل یک سازمان.

- قابلیت اتصال به انواع سامانه‌های ارتباطی سازمانی از جمله ویدئوکنفرانس (AVC) و مرکز تلفن (ACC) جهت برقراری ارتباطات ساده متنی و پیشرفته صوتی، تصویری و ویدئویی در بستر شبکه سازمان





• قابلیت یکپارچه سازی در لایه Data و Application با سایر سیستم های سازمانی از جمله:

- ✓ سیستم مدیریت سرویس های سازمانی (تنها راهکار سازمانی موجود در بستر SharePoint شامل فرم، فرآیند و محاسبات مالی انواع خدمات سازمانی از جمله پرینت، پلات، نقلیه، پیک، مأموریت، پشتیبانی رایانه ای، پذیرایی، ایاب ذهاب و اقامت و ...)
- ✓ سیستم مدیریت جلسات و تقویم سازمانی
- ✓ سیستم Timesheet پرسنل و مدیریت کارکرد
- ✓ سیستم ارزیابی عملکرد و نظام پیشنهادات سازمانی
- ✓ سیستم اتوماسیون اداری و مکاتبات سازمانی
- ✓ بخش پرسنلی سیستم مدیریت سرمایه انسانی
- ✓ سیستم مدیریت الکترونیکی مستندات و سیستم مدیریت دانش سازمانی
- ✓ سیستم نظام پیشنهادات
- ✓ بخش پرونده سلامت سیستم HSE
- ✓ سیستم ارتباطات سازمانی و ویدئوکنفرانس
- ✓ ...

