



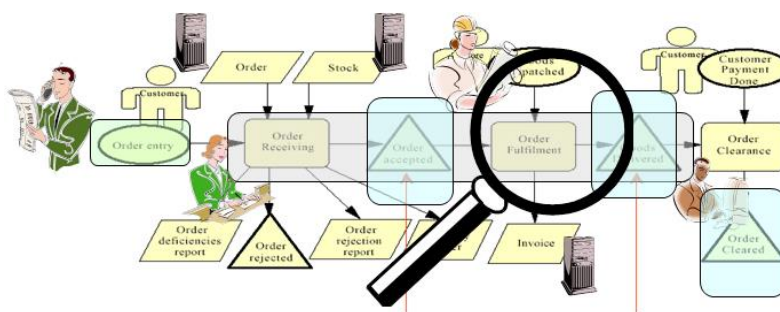
دوره طراحی فرم، فرآیند و سیستم‌های سازمانی مبتنی بر Microsoft SharePoint با رویکرد BPMS

مخاطبان: مدیران فناوری اطلاعات، توسعه‌دهندگان و راهبران SharePoint در سازمان‌ها

سرفصل:

این دوره به صورت اختصاصی و با توجه به درخواست‌های مخاطبان محترم از واحد آموزش و واحد راهکارهای سازمانی آبانگان طراحی و اجرا می‌گردد.

- ❖ مروری بر اصول مدیریت فرآیندهای کسب و کار، روش‌ها، متدها و ابزارها
- ❖ مروری بر قابلیت‌ها و ابزارهای پیاده‌سازی فرآیندهای کسب و کار در شیرپوینت
- ❖ معرفی راهکار AB-BPMS به عنوان ابزاری قدرتمند برای پیاده‌سازی فرآیندهای کسب و کار
- ❖ معرفی کتابخانه‌ها و قابلیت‌های AB-BPMS برای راه‌اندازی سیستم‌های اطلاعاتی سازمانی به صورت سفارشی
- ❖ طراحی و راه‌اندازی یک سیستم پایلوت به انتخاب شرکت‌کنندگان دوره به صورت کارگاهی
- ❖ معرفی ابزارهای پایش سیستم و گزارشگیری از آن



مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت کارگاهی

مستندات: در حین دوره مستندات ارزشمندی شامل eBook، جزوات و فیلم‌های آموزشی به فراگیران داده می‌شود.

گواهی‌نامه: پس از موفقیت در گذراندن دوره، گواهی‌نامه معتبر با امضای مدرس دوره از طرف

واحد آموزش شرکت توسعه ارتباطات رایانه‌ای آبانگان اعطا می‌گردد.



متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل به ثبت نام در دوره‌های آموزشی با شماره تلفن ۸۸۰۵۵۷۹۴، داخلی ۱۰۲ و ۱۰۳ و

یا پست الکترونیکی S.Kheiri@Abaneganco.com تماس حاصل فرمایند.