

دوره آموزش کاربری حرفه‌ای Microsoft SharePoint 2010

پیش‌نیاز: Microsoft Windows, Microsoft Office, Internet Applications:

سرفصل:

- ❖ مرور بر شیرپوینت ۲۰۱۰
- ❖ محیط و ساختار شیرپوینت ۲۰۱۰
- ❖ کاربران و سطوح دسترسی
- ❖ لیست‌ها و قابلیت‌های توسعه
- ❖ مخازن اسناد و مدیریت مستندات
- ❖ صفحات و وب‌پارت‌ها
- ❖ وب‌پارت‌های پیش‌فرض و برخی وب‌پارت‌های آبانگان
- ❖ تنظیمات پورتال و شخصی‌سازی
- ❖ ارتباط با مجموعه Office ماکروسافت
- ❖ ارتباط با Outlook ماکروسافت
- ❖ ساختن اولیه فرم‌ها
- ❖ گردش کار در شیرپوینت ۲۰۱۰
- ❖ نکات کلیدی در کاربری
- ❖ آشنایی با Microsoft InfoPath

Microsoft®
Your potential. Our passion.™

مدت زمان دوره: ۲۰ ساعت

مستندات: در حین دوره مستندات کاربری Microsoft SharePoint 2010 شامل eBook، جزوات و فیلم‌های آموزشی، کتاب ویژه کاربری و نمونه برنامه‌های شرکت ماکروسافت به فراگیران داده می‌شود.

گواهی‌نامه: در خاتمه دوره و پس از موفقیت در آزمون پایانی، **گواهینامه کاربری Microsoft SharePoint 2010** با امضای مدرس دوره از طرف واحد آموزش آبانگان اعطا می‌گردد.

متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل به ثبت نام در دوره‌های آموزشی با شماره تلفن ۸۸۰۵۵۷۹۴ داخلی ۱۰۶ و ۱۰۲ تماس حاصل فرمایند.



دوره آموزش راهبری Microsoft SharePoint 2010

پیش‌نیاز: Microsoft Windows Server 2008, SQL Server 2008, Office 2010, IIS

سرفصل:

- ❖ مروری بر زیرساخت و معماری شیرپوینت ۲۰۱۰
- ❖ راه‌اندازی و برپایی شیرپوینت ۲۰۱۰
- ❖ تنظیمات سازمانی و چیدمان‌ها
- ❖ مرورری بر قابلیت‌های جدید نسبت به نسخه‌های قبلی
- ❖ پورتال، صفحات، وب‌پارت‌ها و مدیریت ساختار
- ❖ مدیریت بهینه اطلاعات، مستندات و محتوا
- ❖ مدیریت کاربران و امنیت
- ❖ مدیریت بهینه‌های سازمانی (BCS)
- ❖ راهکارهای هوشمندی کسب و کار
- ❖ فهرست‌نمایی و موتور جستجو
- ❖ ارتباط با Visio و سرویس‌های آن
- ❖ ارتباط با Microsoft InfoPath
- ❖ موتور گردش کار
- ❖ ابزارهای توسعه در SharePoint Designer
- ❖ نکات کلیدی در راهبری
- ❖ پورتال سازمانی و ارتباطات مبتنی بر شیرپوینت

Microsoft®

Your potential. Our passion.™

مدت زمان دوره: ۴۰ ساعت (۲۰ ساعت مقدماتی - ۲۰ ساعت پیشرفته)

مستندات: در حین دوره مستندات کاربری Microsoft SharePoint 2010 شامل eBook، جزوات و فیلم‌های آموزشی، کتاب ویژه راهبری و نمونه برنامه‌های شرکت ماکروسافت به فراگیران داده می‌شود.

گواهی‌نامه: در خاتمه دوره و پس از موفقیت در آزمون پایانی، گواهی‌نامه راهبری Microsoft SharePoint 2010 با امضای مدرس دوره از طرف واحد آموزش آبانگان اعطا می‌گردد.

متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل به ثبت نام در دوره‌های آموزشی با شماره تلفن ۸۸۰۵۵۷۹۴ داخلی ۱۰۲ و ۱۰۶ تماس حاصل فرمایند.



دوره آموزش توسعه Microsoft SharePoint 2010

پیش‌نیاز: Microsoft Windows Server 2008, SQL Server 2008, .Net Programming

سرفصل:

- ❖ محیط و ساختار توسعه شیرپوینت ۲۰۱۰
- ❖ اصول و استانداردهای برنامه‌نویسی و توسعه
- ❖ لیست و تایپ‌ها
- ❖ مدیریت محتوا و اطلاعات
- ❖ ابزارهای توسعه در Visual Studio 2010
- ❖ توسعه و تطبیق وب‌پارت‌ها
- ❖ پیاده‌سازی فرآیندها و گردش کار
- ❖ تطبیق و بومی‌سازی بر اساس سازمان
- ❖ نکات کلیدی در توسعه
- ❖ مروری بر توسعه شیرپوینت ۲۰۱۰
- ❖ عناصر سایت و نحوه برنامه‌نویسی
- ❖ امنیت در برنامه‌نویسی و توسعه
- ❖ مدیریت مستندات و کتابخانه‌ها
- ❖ ابزارها و داشبورد توسعه‌دهنده
- ❖ طراحی و راه‌اندازی وب‌پارت‌ها
- ❖ رخدادهای و ارتباطات سیستمی
- ❖ مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPM)
- ❖ امکانات ارتباطی با سایر نرم‌افزارهای جانبی

Microsoft®

Your potential. Our passion.™

مدت زمان دوره: ۴۰ ساعت (۲۰ ساعت مقدماتی - ۲۰ ساعت پیشرفته)

مستندات: در حین دوره مستندات کاربری Microsoft SharePoint 2010 شامل eBook، جزوات و فیلم‌های آموزشی، کتاب ویژه توسعه و نمونه برنامه‌های شرکت ماکروسافت به فراگیران داده می‌شود.

گواهی‌نامه: در خاتمه دوره و پس از موفقیت در آزمون پایانی، گواهی‌نامه توسعه Microsoft SharePoint 2010 با امضای مدرس دوره از طرف شرکت واحد آموزش آبانگان اعطا می‌گردد.

متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل به ثبت نام در دوره‌های آموزشی با شماره تلفن ۸۸۰۵۵۷۹۴، داخلی ۱۰۲ و ۱۰۶ تماس حاصل فرمایند.

